

**Uniunea Națională a Barourilor din România**  
**Palatul de Justiție, Splaiul Independenței nr.5**  
**Sector 5, București cod 050091**  
**Tel. 0213134875**  
**Fax 0213134880**



**Institutul Național al Magistraturii**  
**Bd.Regina Elisabeta nr.53**  
**Sector 5, București cod 050014**  
**Tel.0214076203**  
**Fax 0213110234**



## PROTOCOL

**privind colaborarea dintre Institutul Național al Magistraturii și Uniunea Națională a Barourilor din România**

- încheiat astăzi 09 mai 2012

Având în vedere prevederile cuprinse în Regulamentul Institutului Național al Magistraturii, aprobat prin Hotărârea Plenului CSM nr.127/2007, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora Institutul Național al Magistraturii este organizat și funcționează potrivit Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare,

Având în vedere dispozițiile Legii nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează funcționarea și atribuțiile Uniunii Naționale a Barourilor din România (U.N.B.R.), precum și preocupările actuale și de perspectivă ale profesiei de avocat,

Având în vedere Comunicarea Comisiei Europene către Parlamentul European, Consiliul, Comitetul economic și social și Comitetul regiunilor privind instaurarea unui climat de încredere în justiție la nivelul UE - COM (2011)551 final/13.09.2011 – în care se subliniază (pct.5.1) rolul parteneriatelor public-privat – „*Formarea nu este prerogativa sectorului public, după cum o demonstrează activitățile asociațiilor de barouri în această privință. Parteneriatele public-privat pot da naștere unor mijloace suplimentare de răspuns la provocările unui spațiu judiciar european în continuă schimbare*”,

Constatând preocuparea comună pentru îmbunătățirea calității actului de justiție, inclusiv prin recrutarea și formarea inițială la standarde de calitate și exigență a viitorilor judecători și procurori,

**Institutul Național al Magistraturii (în continuare INM) și Uniunea Națională a Barourilor din România (în continuare UNBR), denumite în continuare părți, au convenit să încheie prezentul protocol.**

## **Capitolul I Dispoziții generale**

**Art. 1** – (1) Institutul Național al Magistraturii este instituția publică aflată sub coordonarea Consiliului Superior al Magistraturii, având personalitate juridică, care realizează formarea profesională inițială a judecătorilor și procurorilor, precum și formarea profesională continuă a judecătorilor și procurorilor în funcție, în condițiile legii.

(2) Uniunea Națională a Barourilor din România este formată din toate barourile din România și este persoană juridică de interes public, având patrimoniu și buget proprii.

(3) Uniunea Națională a Barourilor din România și Institutul Național al Magistraturii promovează o formare profesională orientată pe valori, creativitate, capacități cognitive, volitive și acționale, în scopul formării viitorilor juriști în acord cu cerințele actuale derivate din statutul României de țară membră a Uniunii Europene.

(4) Prin prezentul protocol, părțile convin să coopereze în vederea creșterii standardelor de calitate a formării juridice și a promovării unei formări profesionale de calitate, în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.

**Art. 2** – Dispozițiile prezentului Protocol se aplică exclusiv raporturilor de colaborare dintre părți.

## **Capitolul II Colaborarea dintre instituții**

**Art. 3** – Obiectul prezentului protocol constă în asigurarea efectuării unor stagii practice de către auditorii de justiție ai INM, în vederea cunoașterii activităților specifice desfășurate în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (cabinetelor/societăților de avocatură) cu relevanță pentru profesia de magistrat.

**Art. 4** – (1) Obiectivele generale ale stagiilor practice efectuate de auditorii de justiție în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (cabinetelor/societăților de avocatură) urmează a avea în vedere:

- a) familiarizarea auditorilor de justiție cu deontologia și organizarea profesiei de avocat;
- b) conștientizarea rolului avocatului, precum și a imaginii de ansamblu a procesului de înlăptuire a actului de justiție;
- c) identificarea bunelor practici specifice exercitării profesiei de avocat;
- d) aprofundarea procedurilor și a metodologiei de elaborare a actelor specifice profesiei de avocat.

(2) Obiectivele specifice ale stagiilor practice, care urmează a fi prevăzute anual în conținutul programului de formare inițială a auditorilor de justiție, vor fi următoarele, fără a se rezuma la acestea:

- stabilirea de contacte cu potențialii clienți, organizarea agendei întâlnirii cu clientul;

- participarea la acordarea de consultații cu caracter juridic cu acordul clientului;
- redactarea de acte cu caracter juridic specifice profesiei de avocat, fără a fi limitate tipurile și numărul actelor întocmite (ex. opinii legale, puncte de vedere, redactarea căilor de atac, cereri de chemare în judecată, notificări, memorii, petiții, contracte, concluzii, plângeri, etc.);
- participarea la efectuarea de expertize tehnice judiciare, proceduri de executare silită
- participarea la ședințele de judecată alături de avocat
- efectuarea altor activități, de tipul studierea dosarului de instanță în arhivă, depunerea de cereri sau documente la registratura instanțelor/parchetelor, obținerea de certificate de grefă, investiții cu formula executorie, etc.

**Art. 5** – Procedura desfășurării stagiilor practice, care va include și modalitatea de evaluare a activității auditorilor de justiție, urmează a fi elaborată de către cele două instituții partenere într-un termen de maxim 30 de zile de la data încheierii prezentului protocol de colaborare.

**Art. 6** – (1) Selecția formelor de exercitare a profesiei de avocat (cabinetelor/societăților de avocatură) în cadrul cărora urmează a se desfășura stagiile practice va fi realizată de către INM, exclusiv pe baza listei întocmite și transmise în acest scop de către UNBR.

(2) La selecția formelor de exercitare a profesiei de avocat (cabinetelor/societăților de avocatură) în cadrul cărora urmează a se desfășura stagiile practice vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- specificul activității formelor de exercitare a profesiei de avocat (cabinetelor/societăților de avocatură) în cadrul cărora ar urma să fie desfășurate stagiile, în sensul existenței, la nivelul acestora, a unei cazuistici variate, compatibile cu programul de formare al auditorilor de justiție;

- disponibilitatea de timp și spațiu, precum și posibilitatea asigurării condițiilor logistice necesare desfășurării stagiilor în ceea ce privește formele de exercitare a profesiei de avocat (cabinetelor/societăților de avocatură) în cadrul cărora ar urma să fie derulate acestea;

- prestigiul formelor de exercitare a profesiei de avocat (cabinetelor/societăților de avocatură) în cadrul cărora urmează a fi desfășurate stagiile;

- cabinetele/societățile de avocatură să aibă sediul profesional și să își desfășoare activitatea în orașele de reședință ale curților de apel sau ale tribunalelor.

(3) Lista formelor de exercitare a profesiei de avocat (cabinetelor/societăților de avocatură) în cadrul cărora urmează a se desfășura stagiile practice se actualizează anual, cu luarea în considerare a constatărilor INM privind desfășurarea stagiilor anterioare.

**Art. 7** – Durata și perioada desfășurării stagiilor de practică vor fi cele prevăzute în programul de formare inițială al auditorilor de justiție, aprobat, anual, prin Hotărâre a Plenului Consiliului Superior al Magistraturii și comunicat UNBR la începutul anului de învățământ.

**Art. 8** – Anterior derulării stagiilor, auditorii de justiție au obligația de a semna un angajament de confidențialitate cu privire la actele și faptele de care iau cunoștință pe durata desfășurării acestora.

**Art. 9** – În scopul atingerii obiectivelor cooperării, UNBR își asumă următoarele obligații:

- a) să întocmească și să transmită anual INM lista formelor de exercitare a profesiei de avocat care și-au manifestat disponibilitatea de a asigura stagii de practică pentru auditorii de justiție;
- b) să înștiințeze formele de exercitare a profesiei de avocat la care vor fi repartizați practicanți asupra obligațiilor de a asigura desemnarea de avocați responsabili cu îndrumarea acestora și de a transmite INM, la finalizarea stagiilor, rapoartele întocmite cu privire la activitatea auditorilor, avizate de către îndrumătorii de practică;
- c) să semnaleze INM orice incident apărut pe parcursul derulării stagiului despre care a fost informat sau i s-a adus la cunoștință;
- d) să comunice sau să transmită cu promptitudine, la solicitarea INM, datele sau informațiile de care dispune, necesare atingerii obiectivelor colaborării;
- e) să desemneze persoana de contact din cadrul UNBR responsabilă cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol și să comunice INM, în termen rezonabil, coordonatele acesteia;
- f) orice alte obligații ce îi revin în baza regulamentelor sau metodologiilor întocmite în aplicarea prezentului protocol.

**Art. 10** – În scopul atingerii obiectivelor cooperării, INM își asumă următoarele obligații:

- a) să comunice programul de formare inițială al auditorilor de justiție la începutul anului de învățământ, în vederea organizării stagiilor practice în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat (cabinetelor/societăților de avocatură);
- b) să desemneze persoana de contact din cadrul INM responsabilă cu organizarea stagiilor și să comunice UNBR, în termen rezonabil, coordonatele acesteia;
- c) să comunice sau să transmită cu promptitudine, la solicitarea UNBR, datele sau informațiile, de care dispune, necesare atingerii obiectivelor colaborării;
- d) să comunice UNBR, în termen rezonabil, numărul și datele de identificare ale practicanților repartizați precum și, la încheierea stagiilor, un bilanț cu privire la desfășurarea acestora;
- e) orice alte obligații ce îi revin în baza regulamentelor sau metodologiilor întocmite în aplicarea prezentului protocol.

### **Capitolul III Dispoziții finale**

**Art. 11** – Termene și condiții finale:

(1) Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării și înregistrării de către ambele părți, fiind valabil pe o durată de 5 ani.

(2) În cazul în care, înainte de expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, nici una dintre părți nu notifică celeilalte intenția de încetare a valabilității protocolului, acesta se prelungește automat pentru noi perioade de câte un an.

(3) Oricare dintre părți poate denunța unilateral prezentul protocol, cu înștiințarea prealabilă a celeilalte părți, cu un preaviz de 30 zile.

(4) Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu acordul celeilalte.

(5) Eventualele probleme ocazionate de realizarea obiectului prezentului protocol de colaborare vor fi soluționate pe cale amiabilă de reprezentanții desemnați de părțile semnatare.

(6) Atât pe durata, cât și după denunțarea sau încetarea în orice mod a efectelor prezentului protocol de colaborare, INM se obligă să nu dezvăluie terților, respectiv să nu folosească în interes propriu informațiile confidențiale despre care a luat cunoștință în orice fel, ca urmare a colaborării cu UNBR.

(7) Prezentul Protocol s-a încheiat în două exemplare, dintre care:

- a) exemplarul nr. 1 la Institutul Național al Magistraturii;
- b) exemplarul nr. 2 la Uniunea Națională a Barourilor din România.

**Directorul**  
**Institutului Național al Magistraturii**  
**Judecător Octavia SPINEANU-MATEI**

**Președintele**  
**Consiliului UNBR**  
**Avocat Gheorghe FLOREA**



**REGULAMENT****privind stagiul de practică al auditorilor de justiție ai Institutului Național al Magistraturii desfășurat în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat****Cap. I - Dispoziții generale****Art. 1**

- (1) Prezentul regulament („Regulamentul”) stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a stagiului practic al auditorilor de justiție ai Institutului Național al Magistraturii în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat și este întocmit în aplicarea prevederilor Protocolului încheiat la data de \_\_\_\_\_ între Uniunea Națională a Barourilor din România și Institutul Național al Magistraturii („Protocolul”).
- (2) În caz de conflict între prevederile prezentului Regulament și cele ale Protocolului, vor prevala acestea din urmă.

**Art. 2**

În sensul prezentului Regulament:

- a. **Convenția** reprezintă acordul privind efectuarea Stagiului, încheiat între Organizator și Partener.
- b. **Organizatorul** sau, alternativ, **INM**, este Institutul Național al Magistraturii.
- c. **Partenerul** este forma de exercitare a profesiei de avocat cu care Organizatorul a încheiat o Convenție și care participă la procesul de formare a Practicanților.
- d. **Portofoliul** reprezintă totalitatea actelor cu caracter juridic specifice profesiei de avocat, întocmite de Practicanți pe durata desfășurării Stagiului, în conformitate cu obiectivele de formare prevăzute în Protocol.
- e. **Fișa de practică** reprezintă documentul anexat Convenției, care cuprinde date cu privire la organizarea și desfășurarea Stagiului.
- f. **Practicantul** este auditorul de justiție din cadrul Institutului Național al Magistraturii care desfășoară Stagiul.
- g. **Stagiul** reprezintă activitatea practică desfășurată de auditorii de justiție în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat.
- h. **Coordonatorul** este persoana desemnată de către Organizator, care va asigura organizarea și supravegherea desfășurării Stagiului.
- i. **Tutorele** este persoana desemnată de către Partener care va asigura îndrumarea efectivă a Practicantului, cu respectarea cerințelor privind programul de formare inițială aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.
- j. **U.N.B.R.** este Uniunea Națională a Barourilor din România.

**Art. 3**

- (1) Stagiul este o etapă obligatorie, prevăzută în programul de formare inițială a auditorilor de justiție ai INM.
- (2) Calendarul Stagiului se întocmește anual de către Organizator, în colaborare cu U.N.B.R., în condițiile prevăzute de art.7 din Protocol.

#### **Art. 4**

- (1) Stagiul se desfășoară, potrivit programului de formare inițială aprobat, cu consultarea prealabilă a U.N.B.R.
- (2) Stagiul este organizat în colaborare cu Partenerii selectați conform art.6 alin.1 din Protocol, care au în domeniul principal de activitate activități relevante pentru specializarea Practicanților, cu referire specială la activități de asistență și reprezentare la instanțele judiciare.

#### **Art. 5**

- (1) Stagiul se desfășoară în baza Convenției încheiate de Organizator cu Partenerul.
- (2) Convenția va avea forma cuprinsă la Anexa 1 a Regulamentului.

#### **Art. 6**

În baza Convenției, Partenerul va asigura îndrumarea Practicanților, pe toată durata Stagiului, prin intermediul unui Tutore, desemnat de Partener.

#### **Art. 7**

- (1) Partenerul poartă întreaga responsabilitate pentru modul de îndeplinire a obligațiilor de instruire practică asumate prin Convenție.
- (2) Cu privire la actele sau faptele Tutorelui, Partenerul răspunde în calitate de comitent.

### **Cap. II - Organizarea și desfășurarea stagiului de practică**

#### **Art. 8**

- (1) Datele privind organizarea și desfășurarea Stagiului vor fi completate în Fișa de practică de către Partener, odată cu încheierea Convenției.
- (2) Structura Fișei de practică va putea fi revizuită de Consiliul Științific al Organizatorului, în raport de necesitățile de formare a Practicanților. Revizuirea Fișei de practică va fi comunicată U.N.B.R.

#### **Art. 9**

- (1) Practicanții vor putea desfășura Stagiul la Parteneri care au sediul profesional principal sau care își desfășoară activitatea în orașele de reședință ale curților de apel sau ale tribunalelor.
- (2) O grupă de practică nu va putea cuprinde mai mult de doi Practicanți per Tutore. Depășirea acestui număr va fi posibilă numai în cazul în care numărul Partenerilor disponibili în respectivul an de formare nu va permite respectarea acestei limite, iar depășirea acesteia nu afectează negativ desfășurarea Stagiului.

#### **Art. 10**

- (1) Din lista comunicată anual de U.N.B.R., cuprinzând formele de exercitare a profesiei de avocat disponibile pentru realizarea Stagiului, Consiliul Științific al Organizatorului va selecta Parteneri în funcție de necesitățile de asigurare a Stagiului în respectivul an de formare.
- (2) În baza listei Partenerilor selectați, Coordonatorul va întocmi situația cuprinzând repartizarea Practicanților la Parteneri, care va fi avizată de conducerea Organizatorului și afișată la sediul acestuia.
- (3) Conducerea Organizatorului va soluționa orice probleme semnalate de Coordonator privind repartizarea Practicanților la Parteneri.
- (4) După avizarea repartiției prevăzute la alin. 2, Coordonatorul va asigura completarea corespunzătoare și semnarea Convențiilor cu Partenerii selectați.

#### **Art. 11**

Coordonatorul va realiza și va asigura actualizarea unei baze de date cu informații privind Stagiul și va elabora un bilanț de activitate care vor fi comunicate U.N.B.R. în termen de 30 zile de la încheierea Stagiului.

#### **Art. 12**

(1) Practicantul are următoarele obligații:

- a. de a se prezenta la Partenerul la care a fost repartizat, pe parcursul întregii perioade a Stagiului;
  - b. de a-și însuși cunoștințele și de a desfășura activitățile menționate în Fișa de practică;
  - c. de a respecta programul și regulamentul de ordine interioară, sau regulile interne practicate de Partener în raporturile cu avocații și/sau personalul auxiliar (secretare, traducători etc.) aduse la cunoștință, în scris, Practicantului;
  - d. de a semna angajamentul de confidențialitate cuprins la Anexa 3 a prezentului Regulament.
  - e. de a întocmi un caiet de practică, în care va menționa:
    - perioada Stagiului;
    - activitățile desfășurate pe perioada Stagiului și actele cu caracter juridic întocmite;
    - observațiile personale privitoare la activitatea desfășurată pe durata Stagiului.
  - f. de a semna fără întârziere Organizatorului, în scris, orice situații intervenite pe durata Stagiului, de natură a afecta negativ scopul și funcția Stagiului, precum și orice abatere a Partenerului sau Tutorelui de la normele de conduită pe care aceștia au datoria de a le respecta, potrivit statutului profesiei, prevederilor Convenției sau normelor legale.
- (2) Nerespectarea de către Practicant a obligației prevăzută la alin. 1 lit. f) exonerează pe Organizator de orice responsabilitate privind neluarea eventualelor măsuri menite a limita sau înlătura situațiile sau abaterile în cauză sau consecințele acestora.
- (3) Prezența Practicantului la locul desfășurării Stagiului și respectarea programului zilnic stabilit sunt obligatorii pe întreaga durată a Stagiului. În cazul îmbolnăvirii sau al altor împrejurări obiective de împiedicare, temeinic motivate și corespunzător evidențiate documentar, Practicantul va putea recupera Stagiul, integral sau parțial, în condițiile stabilite de conducerea Organizatorului și fără a se perturba prin aceasta procesul de formare.

#### **Art. 13**

- (1) La încheierea Stagiului, Tutorele va elabora un raport scris prin care va evalua activitatea de Stagiul a Practicantului, gradul de îndeplinire a obiectivelor acestuia, conduita Practicantului și modul în care acesta s-a integrat în activitatea Partenerului (de ex. disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al Partenerului).
- (2) Raportul Tutorelui, vizat de Partener, va fi transmis de acesta din urmă Coordonatorului în termen de 5 zile de la încheierea Stagiului.
- (3) În același termen, Practicantul va remite Coordonatorului caietul de practică, datat și semnat de Tutore și ștampilat de Partener.

### **Cap. III - Evaluarea**

#### **Art. 14**

La încheierea Stagiului, evaluarea Practicanților va fi realizată de către Organizator în baza Raportului Tutorelui și a caietului de practică întocmit de Practicant.



**Art. 15**

Procedura de evaluare este stabilită de Consiliul Științific al Organizatorului.

**Cap. IV - Responsabilități****Art. 16**

Coordonatorul are următoarele atribuții:

- a. La începutul fiecărui an de formare, solicită U.N.B.R. lista Partenerilor, astfel încât numărul de locuri de practică puse la dispoziție să corespundă numărului Practicanților;
- b. Întocmește situația privind repartizarea Practicanților la Partenerii selectați;
- c. Încheie, în numele Organizatorului, Convențiile cu Partenerii selectați;
- d. Urmărește modul de desfășurare a Stagiului și transmite conducerii Organizatorului precum și U.N.B.R. informații centralizate cu privire la acesta;
- e. Asigură contactul cu Partenerii și Tutorii, precum și cu Practicanții pe durata Stagiului;
- f. Înaintează conducerii Organizatorului orice reclamații sau sesizări scrise formulate de Parteneri sau Practicanți în legătură cu desfășurarea Stagiului;
- g. Comunică Practicanților măsurile dispuse de conducerea Organizatorului ca urmare a reclamațiilor/sesizărilor primite de la Parteneri;
- h. Sesizează în scris baroul în raza teritorială a căruia Partenerul are sediul profesional principal asupra abaterilor cu caracter disciplinar reclamate de Practicanți în legătură cu Stagiul;
- i. Participă la evaluarea Practicanților la încheierea Stagiului.

**Art. 17**

Organizatorul va comunica U.N.B.R. copii de pe orice reclamații sau sesizări prevăzute la art. 16 lit. f) și h), precum și măsurile dispuse în conformitate cu prevederile art. 16 lit. (g).

**Cap. V - Dispoziții finale****Art. 18**

Cu excepția cazurilor în care prin prezentul Regulament s-a prevăzut altfel, prezentul Regulament poate fi modificat numai în baza acordului intervenit între Organizator și U.N.B.R..

**Art. 19**

- (1) Prezentul Regulament intră în vigoare cu începere din anul 2012.
- (2) Prevederile art.14 și 15 din prezentul Regulament nu se aplică anului de formare 2011 – 2012.

Institutul Național al Magistraturii

Uniunea Națională a Barourilor din România



**CONVENȚIE**

privind stagiul de practică al auditorilor de justiție ai Institutului Național al Magistraturii desfășurat în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat

Încheiată astăzi, \_\_\_\_\_, la București, între:

1. **Institutul Național al Magistraturii**, cu sediul în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 53, sectorul 5, telefon 021.3102110, fax 021.3110234, email [office@inm-lex.ro](mailto:office@inm-lex.ro), reprezentat de judecător. dr. Octavia Spineanu-Matei, Director (numită, în continuare, „Organizatorul”),
2. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, autorizație barou \_\_\_\_\_, cod identificare fiscală \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_ reprezentat prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ (numită, în continuare, „Partenerul”), și
3. \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, act de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, (numit(ă), în continuare, „Practicantul”),

care au convenit să încheie prezenta Convenție privind efectuarea de către Practicant a Stagiului (numită, în continuare, „Convenția”), cu următorul conținut:

**Art. 1 – Definiții**

În sensul prezentei Convenții - Cadru:

- a. **Portofoliul** reprezintă totalitatea actelor cu caracter juridic specifice profesiei de avocat, întocmite de Practicanți pe durata desfășurării Stagiului, în conformitate cu obiectivele de formare prevăzute în Protocol.
- b. **Fișa de practică** reprezintă documentul anexat Convenției, care cuprinde activitățile care urmează a fi derulate în decursul Stagiului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, precum și detalii logistice privind organizarea Stagiului.
- c. **Stagiul** reprezintă activitatea de practică avocațială desfășurată de auditorii judiciari în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat.
- d. **Coordonatorul** este persoana desemnată de către Organizator, care va asigura organizarea și supravegherea desfășurării Stagiului.
- e. **Tutorele** este persoana desemnată de către Partener care va asigura îndrumarea efectivă a Practicantului, cu respectarea cerințelor privind programul de formare inițială aprobat de Consiliul Superior al Magistraturii.

## **Art. 2 – Obiect**

- (1) Prezenta Convenție stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară Stagiul.
- (2) Stagiul este realizat de Practicant în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în programul de formare inițială aprobat.

## **Art. 3 – Statutul Practicantului**

- (1) Pe întreaga durată a Stagiului Practicantul își păstrează calitatea de auditor de justiție în cadrul Organizatorului.
- (2) Pe durata Stagiului Practicantul se obligă să nu primească de la Partener și/sau de la celelalte persoane cu care a intrat în contact pe parcursul Stagiului vreo remunerare sau alte avantaje materiale, indiferent de titulatura acestora (indemnizații, gratificare, primă sau avantaje în natură).
- (3) Partenerul se obligă să nu acorde Practicantului vreo remunerare sau alte avantaje materiale, indiferent de titulatura acestora (indemnizații, gratificare, primă sau avantaje în natură).

## **Art. 4 – Durata, perioada și locul desfășurării Stagiului**

- (1) Stagiul de practică va avea durata de \_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_.
- (2) Stagiul se va desfășura la sediul Partenerului situat în \_\_\_\_\_.
- (3) **Pe durata Stagiului Practicantul va locui la adresa din:** \_\_\_\_\_

## **Art. 5 – Obligațiile Practicantului**

- (1) Pe durata desfășurării Stagiului Practicantul are obligația de a respecta întocmai programul de practică stabilit de Organizator împreună cu Partenerul și să execute activitățile specificate de Tutore în conformitate cu Fișa de practică.
- (2) Practicantul va respecta regulamentul de ordine interioară sau regulile interne practicate de Partener în raporturile cu avocații și/sau personalul auxiliar (secretare, traducători etc.) aduse la cunoștință, în scris, Practicantului. În caz contrar, Partenerul va avea dreptul de a denunța Convenția, după înștiințarea prealabilă în scris a Organizatorului și ascultarea punctului de vedere al Practicantului și al Tutorelui.
- (3) Practicantul are obligația semnării angajamentului de confidențialitate prevăzut în anexa prezentei Convenții.

## **Art. 6 – Obligațiile Partenerului**

- (1) Partenerul are obligația desemnării unui Tutore pentru Stagiul, selectat dintre avocații săi definitivii cu o vechime în profesie de **cel puțin 8 ani/având dreptul de a pune concluzii la ÎCCJ** și ale cărui responsabilități sunt menționate în Fișa de practică anexat prezentei Convenții.
- (2) În cazul încălcării de către Practicant a obligațiilor sale, Tutorele va contacta de îndată pe Coordonator și îl va informa asupra naturii și detaliilor abaterii, în vederea luării, de către Organizator, a măsurilor care se impun.
- (3) Partenerul trebuie să pună la dispoziția Practicantului cunoștințele și experiența de care dispune în vederea realizării eficiente a activităților prevăzute în Fișa de practică.
- (4) Cu privire la actele sau faptele Tutorelui, Partenerul răspunde în calitate de comitent.

## **Art. 7 - Obligațiile Organizatorului**

- (1) Organizatorul are obligația desemnării unui Coordonator, responsabil cu organizarea și supravegherea desfășurării Stagiului.
- (2) Conducerea Organizatorului va soluționa operativ toate sesizările și reclamațiile formulate de Partener privind Practicantul și îl va informa asupra măsurilor dispuse.

### **Art. 8 - Persoane desemnate**

(1) Tutorele desemnat de Partener este:

DI/Dna. \_\_\_\_\_  
Funcția \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

(2) Coordonatorul desemnat de Organizator este:

DI/Dna. \_\_\_\_\_  
Funcția \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

### **Art. 9 - Evaluarea Practicantului. Raportul.**

- (1) La încheierea Stagiului, Tutorele va elabora un raport scris („Raportul”) prin care va evalua activitatea de Stagiul a Practicantului, gradul de îndeplinire a obiectivelor acestuia, conduita Practicantului și modul în care acesta s-a integrat în activitatea Partenerului (de ex. disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al Partenerului).
- (2) Raportul Tutorelui, vizat de Partener, va fi înaintat Coordonatorului în termen de 5 zile de la încheierea Stagiului.
- (3) La încheierea Stagiului, Organizatorul va realiza evaluarea Practicanților în baza Raportului Tutorelui și a caietului de practică întocmit de Practicant.
- (4) Caietul de practică va cuprinde următoarele:
  - perioada Stagiului;
  - activitățile desfășurate pe perioada Stagiului și actele cu caracter juridic întocmite;
  - observațiile personale privitoare la activitatea desfășurată pe durata Stagiului.
- (5) Caietul de practică va fi datat și semnat de Tutore și ștampilat de Partener și se va remite Coordonatorului de către Practicant în termen de 5 zile de la încheierea Stagiului.

### **Art. 10 – Asigurare. Sănătatea și securitatea în muncă.**

- (1) Partenerul anexează prezentei Convenții dovada asigurării profesionale valabilă pe anul în curs.
- (2) Pe durata Stagiului, Partenerul are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a Practicantului.
- (3) În cazul unui accident suferit de Practicant pe durata Stagiului, fie în cursul activității sale la sediul Partenerului, fie în timpul deplasării spre sau de la acesta, Partenerul se obligă ca neîntârziat să înștiințeze pe Organizator despre aceasta și să ia toate măsurile ce îi revin potrivit legii.

### **Art. 11 – Clauze speciale**

- (1) Orice material, lucrare, opinie legală, memorandum, raport sau recomandare realizate de către Practicant pe durata desfășurării Stagiului sunt și rămân proprietatea Partenerului, Practicantul neputând invoca vreun drept de proprietate intelectuală asupra acestora.
- (2) Toate prejudiciile materiale sau morale cauzate de către Practicant Partenerului, clienților acestuia sau oricăror altor persoane cu care Practicantul a intrat în contact pe durata desfășurării Stagiului și în legătură cu acesta, vor fi suportate exclusiv de către Practicant, nefiind aplicabile dispozițiile răspunderii comitentului pentru fapta prepusului.

**Art. 12 – Dispoziții finale**

(1) Prin semnarea prezentei Convenții, Organizatorul declară că a luat la cunoștință și și-a însușit prevederile Regulamentului privind stagiul de practică al auditorilor de justiție ai Institutului Național al Magistraturii desfășurat în cadrul formelor de exercitare a profesiei de avocat, cu care prezenta Convenție se completează.

(2) Prezenta Convenție a fost încheiată astăzi, data mai sus menționată, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Organizator,  
prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Partener,  
prin \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Practicant

\_\_\_\_\_

Am luat cunoștință de prezenta Convenție, pe care mă oblig a o respecta:

Tutore,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**FIȘA DE PRACTICĂ**  
anexă la Convenția privind stagiul de practică avocațială pentru auditorii judiciari

1. Durata Stagiului:

\_\_\_\_\_

2. Perioada Stagiului, timpul de lucru și orarul:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Adresa la care se va desfășura Stagiul:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Deplasarea Practicantului în afara locului Stagiului vizează următoarele locații:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Condiții de primire a Practicantului în Stagiul:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Numele și prenumele Coordonatorului și datele de contact ale acestuia:

\_\_\_\_\_

7. Numele și prenumele Tutorelui și datele de contact ale acestuia :

\_\_\_\_\_

8. Responsabilități ale Tutorelui pe perioada Stagiului:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Activități care urmează a fi derulate în vederea atingerii obiectivelor Stagiului:

Nr.	Activități planificate	Locul de desfășurare	Observații
1.			

4.			
5.			

**10.** Documente de evaluare ce vor fi transmise de Partener la încheierea Stagiului:

---

---

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, auditor de justiție în cadrul Institutului Național al Magistraturii, repartizat la \_\_\_\_\_ („Partenerul”) în vederea efectuării Stagiului, mă angajez prin prezenta să nu divulg, pe orice cale și către orice persoane, date, informații sau materiale cu privire la:

- clienții Partenerului și onorariile negociate cu aceștia;
- problemele încredințate de clienți Partenerului spre rezolvare;
- raporturile Partenerului cu alți avocați, autorități, entități publice sau private;
- rezultatele financiare ale Partenerului;
- organizarea, funcționarea, onorariile, dotările și personalul Partenerului precum și cheltuielile aferente acestora;
- nivelul onorariilor/remunerării plătite de Partener personalului său – de specialitate și administrativ.

De asemenea, în temeiul prezentului angajament de confidențialitate, mă oblig:

- să păstrez confidențialitatea asupra tuturor lucrărilor, rapoartelor, memorandum-urilor, opiniilor legale și recomandărilor redactate de către avocați și/sau personalul tehnic care-și desfășoară activitatea în cadrul Partenerului;
- să nu discut sau să comentez cu terții sau să fac publice, pe vreo cale, chestiuni privind atmosfera în cadrul Partenerului, conduita sau atitudinea partenerilor, colaboratorilor sau salariaților acestuia, foști sau actuali, condițiile de lucru, programul sau orice alte aspecte, obiective sau subiective, privind pe **Partener**, partenerii, colaboratorii sau salariații acestuia, foști sau actuali;
- să nu îmi însușesc sau să scot din spațiul Partenerului orice acte originale, copii legalizate, fotocopii sau fișiere electronice cuprinzând cereri, dosare, rapoarte, note, proiecte, contracte sau orice alte documente privind clienții, cauzele sau lucrările încredințate de clienți **Partenerului** sau aferente organizării sau funcționării Partenerului sau privind partenerii, colaboratorii sau salariații acestuia, foști sau actuali.

Mă oblig ca orice eventuale prejudicii materiale sau morale cauzate Partenerului, clienților sau oricăror altor persoane de nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul angajament să fie suportate exclusiv de către subsemnatul/a și că nu mă voi prevala de dispozițiile legale referitoare la răspunderea comitentului pentru fapta prepusului.

Data:

Semnătura: